

Guatemala, 29 de septiembre de 2017.
Informe No. 003-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 0014

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de Formación Artística y CREA

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación del gasto del tercer cuatrimestre 2017

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de Septiembre

Se asesoró a la Dirección General de las artes y a la Dirección Técnica de Fomento en temas de seguimiento a los hallazgos de Auditoría Interna.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre del centro de costo Editorial Cultura

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba en relación a los temas de CONRED, seguimiento Septiembre.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de SAT y Bienes del Estado conjuntamente con jurídico en procesos e la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en la reestructuración de procesos de la Unidad de Cine, de la Dirección de Técnica de Fomento para el cuatrimestre de septiembre a diciembre e 2017.

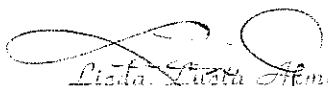
Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento del Teatro Miguel Ángel Asturias. Seguimiento a procesos de cotización y licitación, así como a procesos de la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos de cotización y licitación de la Dirección Técnica durante el mes de septiembre.

Atentamente.


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo Bo


Lic. Lissette Ajenas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES